



Associazione Genitori  
Cabrini e Oltre

## VERBALE ASSEMBLEA SOCI DEL 17/12/2020

Alle ore 20:45, attestata la regolarità della costituzione dell'assemblea a fini deliberativi, viene iniziata la discussione, seguendo l'ordine del giorno.

### **O.D.G.**

- Presentazioni attività AS 2019/2020 e illustrazione del rendiconto
- Approvazione rendiconto AS 2019/2020 e del preventivo 2020/2021
- Elezione nuovo Presidente e del nuovo Direttivo

### **Presentazione attività AS 2019/2020 e illustrazione del rendiconto**

Sono state presentate dal Presidente in carica le attività dello scorso anno.

L'anno è iniziato tradizionalmente con la festa di accoglienza delle prime, ma a seguito dell'insediamento della nuova Dirigente Scolastica le possibilità di contatto tra l'Associazione e i genitori si sono ridotte notevolmente.

Nonostante le difficoltà di comunicazione e le scarse possibilità di incontro con l'utenza (soprattutto per le medie) l'Associazione ha portato avanti le tradizionali attività organizzando i corsi pomeridiani e lo Schoolab. Ha inoltre affiancato attivamente i genitori del CdI sul tema della partecipazione dei genitori alle assemblee di classe alle medie, l'accoglienza nell'istituto dei bambini in ritardo al momento dell'ingresso a scuola e ha portato avanti iniziative e proposte alla DS per l'apertura della scuola De MARCHI al pomeriggio.

E' stato organizzato un incontro di formazione/informazione per genitori sul tema dei disturbi alimentari. A causa dell'avvento del Covid e la riduzione delle attività a pagamento, il tradizionale supporto alle famiglie per i corsi organizzati dalla scuola è stato ridotto, ma comunque presente.

Con l'avvio dello Schoolab a distanza e della DAD, l'Associazione ha deciso di investire una parte del proprio fondo per l'acquisto di 29 tablet da distribuire in comodato d'uso gratuito agli studenti dello Schoolab e ad altri alunni della scuola che ne avessero necessità, in base ad una graduatoria.

L'Associazione si è poi fatta portatrice della raccolta fondi per la famiglia di "M", che ha visto una grande partecipazione da parte delle famiglie della scuola.

A fine anno si è poi tenuta la tradizionale festa per le quinte, anche se in Zoom.

Come evidenziato dal rendiconto nell'anno 2019/2020 si è evidenziata una riduzione degli incassi legato alla situazione emergenziale che ha impedito tante iniziative di campagna associativa e raccolta fondi.

La somma che ha più impattato in negativo è stata quella relativa all'acquisto dei tablet, ma come Associazione abbiamo ritenuto di fare questo sforzo per aiutare l'utenza in difficoltà, anche se avrebbe comportato una chiusura con uscite maggiori delle entrate. Abbiamo comunque chiuso con un fondo in positivo.

Al termine dell'illustrazione il rendiconto, si passa alla votazione.

### **Approvazione rendiconto AS 2019/2020**

Al termine dell'illustrazione il rendiconto, lo stesso viene approvato all'unanimità.

Si delibera uno stanziamento preventivo per il prossimo anno pari a quello di quest'anno, essendo previste e in programma le stesse attività.

**Elezioni nuovo Presidente e del nuovo Direttivo**

Si presentano i candidati.

Viene eletto all'unanimità dei presenti il **Presidente: Dino Buonomo**.

Viene eletto all'unanimità dei presenti il nuovo direttivo composto da:

Membri del Direttivo:

- Alessandra Carenzio
- Carmelita Signorelli
- Davide Catenacci
- Manuela Magistris
- Silvia Floresta
- Stefania Barra
- Daniela Mugnaini

A valle si sono formate le commissioni.

- Commissione formazione: Alessandra Carenzio, Cecilia Gorni, Daniela Mugnaini, Viviana Rossetti.
- Commissione feste: Cristina Alemanni, Monica Schieppati, Stefania Barra, Silvia Floresta.
- Commissione eventi: Davide Catenacci, Manuela Magistris, Lorenzo Lanzoni.
- Commissione comunicazione web: Dino Buonomo, Manuela Magistris, Sergio Minola.

Sono stati assegnati poi i seguenti ruoli:

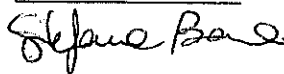
- Gestione amministrativa e rendiconto: Carmelita Signorelli
- Gestione ISEE e rimborsi famiglie: Carmelita Signorelli, Patrizia Castrovilli, Cristina Alemanni
- Referente plesso Cabrini: Stefania Barra
- Referente plesso De Marchi: Francesca Cova
- Referente plesso Gulli: Silvia Floresta
- Gestore newsletter: Dino Buonomo.
- Gestione pagina FB: Manuela Magistris

Alle 22.30 la riunione si chiude.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



Associazione Genitori Cabrini e Oltre  
Sede Legale: Via Forze Armate, 65 - 20147 Milano  
Codice Fiscale 97705940159  
Rendiconto al 31/08/2020

SEZIONE A) Incassi e Pagamenti		2019-2020	2018-2019
<b>A1 Incassi della gestione</b>			
	Attività tipiche	18.021,69	22.752,73
E1A	Quote associative	1.159,00	1.725,90
E1B	Erogazioni liberali degli associati e dei terzi	1.433,69	2.104,83
E1C	Finanziamento 285 Comune MI	0,00	0,00
E1D	Donazione rete del dono	0,00	0,00
E1E	Progetto up with english	0,00	0,00
E1F	Progetto musica prime	0,00	0,00
E1G	Progetto Schoolab	8.547,00	10.388,00
E1H	Corsi pomeridiani	3.012,00	8.534,00
E1M	Raccolta donazioni per "M"	3.870,00	0,00
	Raccolta di fondi	1.782,92	14.424,85
E2A	Raccolta Fondi Maglicabrini	0,00	3.237,45
E2B	Raccolta Fondi Open Day	1.782,92	7.245,15
E2E	Lotteria Cabrini	0,00	1.557,20
E2F	Raccolta Fondi festa fine anno Gulli	0,00	1.257,50
E2G	TORNEO BAGGIO II	0,00	1.127,55
	Attività accessorie	610,00	0,00
E3A	Banchetti/calendari	0,00	0,00
E3B	attività accessoria B	610,00	0,00
E3C	attività accessoria C	0,00	0,00
E4	Incassi straordinari	0,00	0,00
E5	Datazione	0,00	0,00
	Altri incassi	0,00	0,00
E6A	Interessi attivi	0,00	0,00
	sub totale	20.414,61	37.177,58
<b>A2 Incassi in c/capitale</b>			
E7	Incassi derivanti da disinvestimenti	0,00	0,00
E8	Incassi da prestiti ricevuti	0,00	0,00
	sub totale	0,00	0,00
	<b>A3 Totale Incassi</b>	<b>20.414,61</b>	<b>37.177,58</b>
<b>A4 Pagamenti della gestione</b>			
	Attività tipiche	15.480,69	29.787,31
U1A	attività tipica Afes. lavori sede associazione	0,00	4.066,81
U1B	Contributi attività didattiche	100,00	100,00
U1C	Rimborsi Famiglie (Contributi ISEE < € 5000)	1.279,76	1.817,55
U1D	Rete del dono	0,00	0,00
U1E	Progetto pc Cabrini (acquisto beni)	0,00	0,00
U1F	Progetto up with english	0,00	0,00
U1G	Progetto Schoolab	8.644,11	13.020,03
U1H	Attività tipica (compensi docenti/formatori)	2.536,82	170,00
U1I	Attrezzature per scuola	0,00	726,95
U1L	Progetto musica prime	0,00	0,00
U1M	Donazione a "M"	3.870,00	0,00
U1N	Corsi pomeridiani	50,00	9.885,97
	Attività promozionali e di raccolta fondi	308,03	2.029,69
U2A	Open Day	308,03	365,60
U2B	Raccolta fondi Maglicabrini	0,00	397,30
U2C	Lotteria (stampa biglietti e premi)	0,00	245,92
U2D	Raccolta fondi festa fine anno Gulli	0,00	240,69
U2E	TORNEO BAGGIO II	0,00	780,18
	Attività accessorie	816,32	0,00
U3A	attività accessoria A	0,00	0,00
U3B	attività accessoria B	816,32	0,00
U3C	attività accessoria C	0,00	0,00
	Attività di supporto generale	5.981,69	3.339,17
U41	Spedizioni postali	16,00	0,00
U42	Cancelletta e stampa volantini	66,90	88,00
U43	Spese gestione sito	173,72	173,72
U44	Interessi passivi + Spese bancarie	280,52	309,14
U45	Consulenze (es. Urbana, Notale)	0,00	1.152,90
U46	Assicurazioni	0,00	321,00
U47	Acquisto beni	5.113,55	449,68
U48	Altre spese	331,00	844,73
U5	Pagamenti straordinari	0,00	0,00
U6	Altri pagamenti	0,00	0,00
	sub totale	23.586,73	35.156,17
<b>A5 Pagamenti in conto capitale</b>			
	Investimenti	0,00	0,00
U71	Acquisto beni durevoli	0,00	0,00
U8	Rimborso prestiti	0,00	0,00
	sub totale	0,00	0,00
	<b>A6 Totale pagamenti</b>	<b>23.586,73</b>	<b>35.156,17</b>
<b>Differenza tra incassi e pagamenti</b>		<b>6.172,12</b>	<b>2.021,41</b>
<b>A7 Fondi liquidi Iniziali</b>		<b>16.728,87</b>	<b>14.707,46</b>
<b>A8 Fondi liquidi a fine anno</b>		<b>19.556,75</b>	<b>16.728,87</b>

